**Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului – pentru acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă” – componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027**

**TABEL CENTRALIZATOR PERSONAL/POSTURI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **NUME ȘI PRENUME** | **FUNCȚIA OCUPATĂ ÎN PROIECT** | **Tip contract (echivalent normă întreagă/timp parțial)** | **Nr. ore estimate a fi lucrate pe proiect** | **Titlul activității/ID SMIS (conform cererii de finanțare)** | **Responsabilități și sarcini (conform cererii de finanțare)** | **SALARIU BRUT** | **SALARIU NET** | **RATA PE ORĂ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Datele din tabel vor viza toate persoanele implicate în proiect pentru care vor fi solicitate la rambursare cheltuieli salariale/aferente onorariilor în cazul experților în afara organigramei.*

*\*\*Se vor reflecta distinct resursele umane aferente liderului de parteneriat, respectiv ale partenerilor, cu evitarea dublării funcțiilor în proiect/activităților aferente/cheltuielilor corespondente.*